**Если данные, вносимые в сертификат, не изменились**, предоставьте:

* Копию первых двух страниц паспорта РФ владельца сертификата. Если владелец сертификата — иностранный гражданин, нужен нотариально заверенный перевод паспорта.
* Копию СНИЛС владельца сертификата. Если владелец сертификата — иностранный гражданин и не имеет СНИЛС, но является иностранным высококвалифицированным специалистом, нужна заверенная копия документа, подтверждающего данный статус (например, разрешение на работу).
* Заверенную копию приказа/протокола о назначении владельца сертификата на должность в организации. За исключением лица, указанного в ЕГР в качестве лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица. На данное лицо документ не предоставляется.

**Если данные, вносимые в сертификат, изменились** (ФИО и /или должность владельца сертификата, наименование, ИНН, ОГРН организации, юридический адрес организации, предоставьте **комплект документов для подтверждения вносимых данных**:

* Для подтверждения **ФИО** предоставьте копию первых двух страниц паспорта РФ владельца сертификата. Если владелец сертификата - иностранный гражданин, требуется нотариально заверенный перевод паспорта.
* Для подтверждения **СНИЛС** (страховой номер индивидуального лицевого счета) предоставьте  копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования владельца сертификата. Если владелец сертификата - иностранный гражданин и не имеет СНИЛС, но является иностранным высококвалифицированным специалистом, предоставьте заверенную копию документа, подтверждающего данный статус (например, разрешение на работу).
Внимание! Для полной легитимности документооборота с государственными контролирующими органами выпуск квалифицированного сертификата осуществляется только при наличии СНИЛС (63-ФЗ пп.3 п.2 ст.17).
* Для подтверждения **должности** предоставьте заверенную копию приказа о назначении владельца сертификата на должность.
* Для подтверждения **сокращенного наименования** ЮЛ предоставьте заверенную копию свидетельства о внесение записи в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) либо заверенную копию выписки ЕГРЮЛ/листа записи ЕГРЮЛ/страниц Устава организации (титульный лист, страница/раздел с указанием сокращенного наименования организации, последний лист) с отметкой налогового органа.
* Для подтверждения **ОГРН** предоставьте заверенную копию свидетельства о постановке на учет в ИФНС либо заверенную копию свидетельства о государственной регистрации ЮЛ/выписки/листа записи ЕГРЮЛ с отметкой ИФНС.
* Для подтверждения **ИНН** предоставьте заверенную копию свидетельства о постановке на учет в ИФНС либо заверенную копию выписки/листа записи ЕГРЮЛ с отметкой ИФНС и заверенную копию протокола общего собрания, подтверждающего факт правопреемства.
* Для подтверждения **юридического адреса** (населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, строения, помещения) предоставьте заверенную копию страниц из Устава (положения) организации (титульный лист, страница/раздел с указанием адреса места нахождения организации, последний лист с отметкой ИФНС) либо заверенную копию выписки ЕГРЮЛ/листа записи ЕГРЮЛ с отметкой ИФНС.
* Для подтверждения **подразделения** предоставьте заверенную копию положения о филиале/представительстве.

**Внимание!** Все копии, кроме страниц паспорта и СНИЛС, должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.Для полной легитимности документооборота с государственными контролирующими органами получить квалифицированный сертификат можно только при наличии СНИЛС (63-ФЗ пп.3 п.2 ст.17).